



แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ 2563

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยเน้นการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความต้องการและความประสงค์ของผู้รับบริการเป็นหลักสำคัญ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการเป็นการบริการวิชาการแบบให้เปล่า ไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยจัดให้บริการทั้งหน่วยงานทางการศึกษาภาครัฐและ/หรือเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดบริการแก่หน่วยงานที่เป็นเครือข่ายในเชิงวิชาการ การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้วศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของคณาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา โดยตั้งอยู่บนหลักการที่จะพัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพด้วยกระบวนการบริการวิชาการ มีโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และนักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และมีส่วนร่วม เพื่อนำมาใช้ในยกระดับคุณภาพการศึกษา คุณภาพของท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ สำหรับแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการสามารถกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

1. เพื่อพัฒนานาองค์ความรู้และประสบการณ์ จากการให้บริการวิชาการบูรณาการในการเรียนการสอนหรือการวิจัย

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- 1.1 หลักการและเหตุผล
- 1.2 โครงสร้างมหาวิทยาลัย
- 1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)
- 1.4 ผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ
- 1.5 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - 1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)
 - 1.5.2 พันธกิจ (Mission)
 - 1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)
 - 1.5.4 เสาหลัก (Pillar)
 - 1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)
 - 1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)
 - 1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)
 - 1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)
 - 1.5.9 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ

- 2.1 นโยบายด้านบริการวิชาการ
- 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ
- 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
 - 2.3.1 ยุทธศาสตร์
 - 2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
 - 2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย
- 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ
- 2.5 แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ
 - 2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ ระยะ 5 ปี
 - 2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตาม

- 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ ไปสู่การปฏิบัติ
- 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ

ภาคผนวก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ
2. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ

3. ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

การบริการวิชาการเป็นพันธกิจหลักอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจของวิทยาลัยฯการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่หลากหลาย ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน เพื่อพัฒนาทุนทางสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และเป็นที่ยึดเหนี่ยวทางวิชาการของชุมชน โดยอาศัยฐานความรู้จากการวิจัย งานสร้างสรรค์และ นวัตกรรมยกระดับมาตรฐานการศึกษา โดยเสริมสร้างให้ชุมชนและสังคมมีศักยภาพในการช่วยเหลือ ตนเองมหาวิทยาลัยจึงได้ให้ความสำคัญในด้านนี้เป็นอย่างมาก โดยพิจารณาได้จากงบประมาณที่ได้ จัดสรรกับภารกิจหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มากพอสมควร เป็นกลไกที่ช่วยให้ ภารกิจด้านนี้ สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ และตรงกับความต้องการของชุมชน เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือประเมินการบริการวิชาการอย่างครบวงจร

ปัญหาและความต้องการของพื้นที่จังหวัดอุดรธานี

1 ปัญหาและความต้องการของพื้นที่ตำบลบ้านม่วง จังหวัดอุดรธานี ดังต่อไปนี้

1.1 ในพื้นที่ตำบลบ้านม่วงเป็นพื้นที่ที่มีสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ที่ประชาชนทั่วไปเคารพนับถือ คือ คำชะโนด ซึ่งในปัจจุบันมีผู้คนหลั่งไหลเดินทางเข้ามาเพื่อบูชาพ่อปู่ศรีสุทโธ-แม่ย่าปทุมมา เป็นจำนวนมาก จึงทำให้เกิดปัญหาดังนี้

- พื้นที่ทางกายภาพของบริเวณรอบข้างคำชะโนดนั้นเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นการจราจรติดขัด, พื้นที่จอดรถมีจำกัด, ร้านค้าในบริเวณวัดศรีสุทโธไม่ค่อยสะอาดและไม่ได้มาตรฐาน

- สภาพแวดล้อมภายในเกาะคำชะโนดค่อนข้างเสื่อมโทรมเนื่องจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้คำชะโนดนั้นลึมน้ำเป็นจำนวนมาก และขยะที่ผู้คนทิ้งไว้ในเกาะคำชะโนดมีจำนวนมาก ซึ่งเป็นจำพวกขยะพิษ พลาสติก และขยะพลาสติกต่างๆ ทำให้ปริมาณขยะมีการสะสมเป็นจำนวนมาก ทำให้พื้นดินของเกาะคำชะโนดไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร และมีความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ได้ง่าย

- อยากให้มีการศึกษาวิจัยปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความเสื่อมโทรมของเกาะคำชะโนด โดยเปรียบเทียบความสมบูรณ์ของต้นชะโนดที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ และจากการปลูกใหม่โดยชาวบ้าน และหาแนวทางการอนุรักษ์เกาะคำชะโนดให้ดำรงอยู่อย่างอุดมสมบูรณ์ต่อไปในอนาคต

- ต้องการให้มีการศึกษาแนวทางการจัดการคำชะโนดทั้งระบบ เพื่อให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวที่ศรัทธาได้ โดยที่ไม่เกิดปัญหาต่างๆตามมาในภายหลัง

- ต้องการให้มีมัคคุเทศก์น้อยในการนำชมเกาะคำชะโนดทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาลา

1.2 ความต้องการทางด้านการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่ตำบลบ้านม่วง มีดังต่อไปนี้

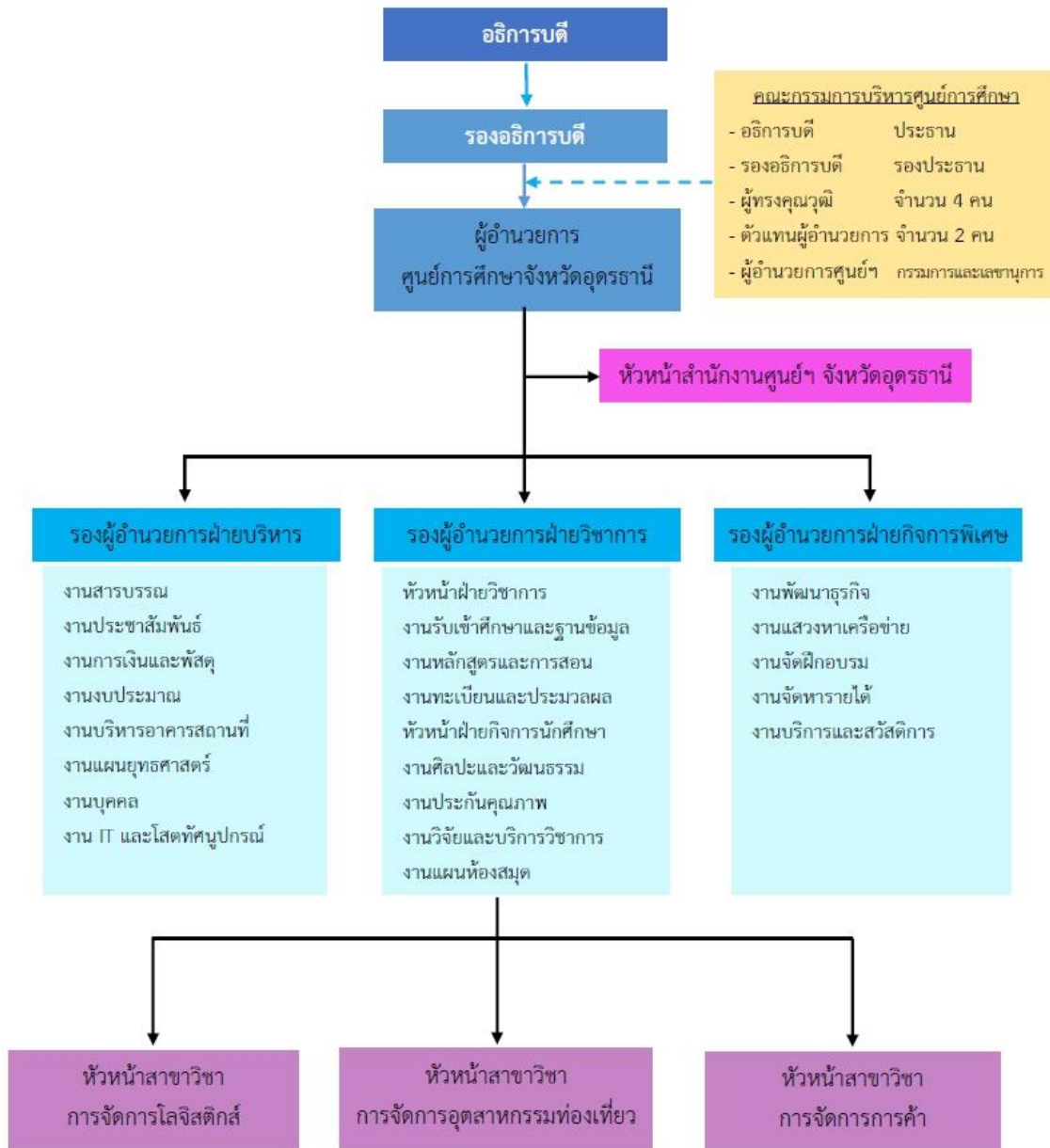
- โรงเรียนมีการเรียนการสอนแบบลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อสร้างความมีระเบียบวินัยในการเรียนและการใช้ชีวิต

- มีความต้องการให้จัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ เป็นกิจกรรมการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ดังนี้

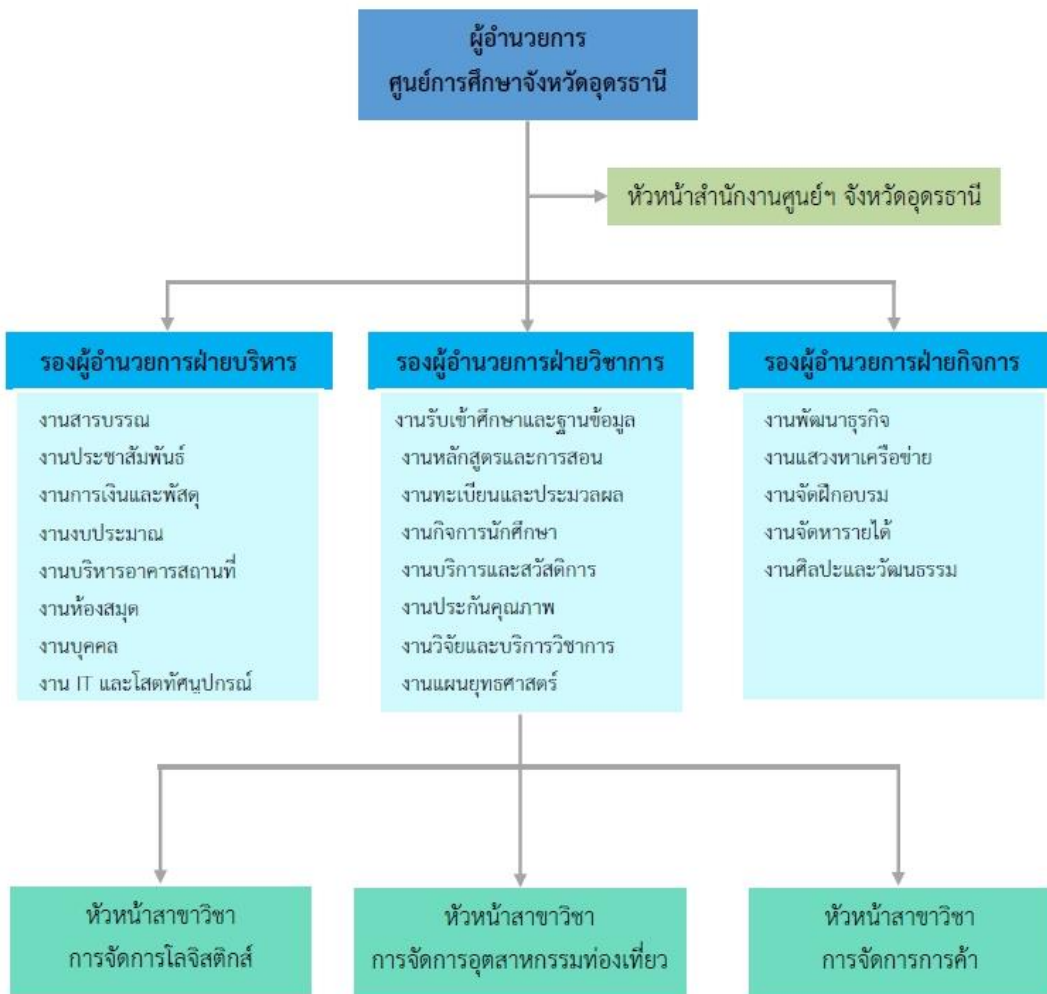
1) การฝึกฝนทักษะด้านการเรียนรู้ เช่น การฝึกฝนด้านการใช้ภาษาอังกฤษ, การท่องบทอาขยาน, การท่องสูตรคูณ, การฝึกกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ, การฝึกการวิจัย/การทำโครงการในระดับนักเรียน 2) การฝึกฝนทักษะด้านการดำรงชีวิต เช่น การสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล/หน้าที่พลเมือง, การฝึกความกล้าแสดงออก, การฝึกอาชีพต่างๆ เพื่อเป็นประสบการณ์ชีวิตในระหว่างการศึกษา

1.3 ศูนย์การเรียนรู้วิจัย บริการวิชาการ และถ่ายทอดนวัตกรรมสู่ท้องถิ่นบ้านคำชะโนด อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ซึ่งมีความต้องการในการรวบรวมข้อมูลเชิงลึกชุมชนคำชะโนดที่ซึ่งกำลังเป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางความเชื่อความศรัทธา และการทุนสังคมและวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตามวิถีคำชะโนด อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ตลอดจนการพัฒนาเกลือสินเธาว์สู่การสร้างมูลค่าเชิงสร้างสรรค์

1.2 โครงสร้างมหาวิทยาลัย



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ

-ไม่มี-

1.5 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

แหล่งภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

- 1) เพื่อให้การศึกษากับนักศึกษาและบุคลากรในท้องถิ่น
- 2) เพื่อดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 3) เพื่อดำเนินการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (Produce Graduates with Front Row Quality)
- 2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม (Provide Academic Services and Transfer Technology to Communities and International Society)
- 3) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม และธำรงรักษา สืบสานความเป็นไทย (Conserve and Develop Services Provision as the Center for Arts and Culture Service Center and Sustain the Thainess)
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ (Conduct Research, Create Innovation and Develop Knowledge for Society)
- 5) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม (Employ Modern Management System for Versatility with Concentration on Network Participation)

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส
(Virtues and Thai Etiquette Practices and Seniority Recognition)

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ
นียมของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัย สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- 1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2) H (Happiness & Loyalty) : ความพอใจและความภักดีในองค์กร
- 3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
- 4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)

เป้าหมายที่ 1 : สร้างเอตทัคคะเพื่อให้ได้รับการยอมรับ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าหมายที่ 2 : สร้างผลงานวิชาการ วิจัย เพื่อการบริการวิชาการ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม

เป้าหมายที่ 3 : สร้างเครือข่ายมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ 4 : สร้างภาพลักษณ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักและยอมรับ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ

2.1 นโยบายด้านบริการวิชาการ

1. มีการจัดทำแผนงานที่ชัดเจนในการบริการวิชาการสู่ชุมชน สังคม รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและ เอกชน ที่ต้องการบริการวิชาการ
2. มีระบบ วิธีการและหลักเกณฑ์ในการให้บริการวิชาการที่ชัดเจน
3. มีคณะกรรมการดำเนินงาน ติดตามประเมินสัมฤทธิ์ผลการดำเนินการตามแผนไปพิจารณา ปรับปรุง บูรณาการเชื่อมโยงเข้ากับภารกิจอื่น ๆ
4. มีการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นโครงการระยะสั้น ระยะ ปาน กลางและระยะยาว โดยจัดระบบการฝึกอบรมแบบวิธีใหม่ ๆ เพื่อให้มีความหลากหลายและสามารถ ตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้เข้าอบรมเป็นหลัก
5. การให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดบทบาทและทิศทาง ทั้งด้านวิชาการ ตลอดจนการนำไปสู่ การ ปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องเศรษฐกิจชุมชนสู่ความพอเพียงอย่างยั่งยืน
6. เชื่อมโยงบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนเข้ากับบริการวิชาการเพื่อชุมชน และภูมิปัญญา ท้องถิ่นโดยความร่วมมือจากชุมชนและสถาบันการศึกษาในท้องถิ่น
7. มีการสนับสนุนให้คณาจารย์ไปเป็นที่ปรึกษา บริการวิชาการให้กับผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้กับคณาจารย์
8. มีระบบประเมินผลการให้บริการวิชาการสู่สังคม เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและนำมาใช้ วางแผนในการบริการวิชาการต่อไป

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ

1. เพื่อให้ผู้รับบริการ นักศึกษา ชุมชนได้รับประโยชน์สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ ความต้องการของชุมชน
2. เพื่อนำองค์ความรู้และประสบการณ์ จากการให้บริการวิชาการมาบูรณาการในการเรียนการสอน หรือการวิจัย

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียน วิสาหกิจ ชุมชน กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ	≥1
จำนวนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการ	≥1

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563	19 สิงหาคม 2562
2	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563	21 สิงหาคม 2562
3	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ส่งให้หน่วยงานเจ้าภาพตรวจสอบ และแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของหน่วยงานเจ้าภาพ	22 สิงหาคม – 10 กันยายน 2562
4	จัดส่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมอาเซียนเพื่อตรวจสอบ	15 – 20 กันยายน 2562
5	เสนอแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อคณะกรรมการบริหารงานศูนย์ฯ เพื่อพิจารณา	21 – 25 กันยายน 2562
6	ขออนุมัติแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563	25- 30 กันยายน 2562
7	เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563	1 ตุลาคม 2562

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ระยะ 5 ปี

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ	
			2560	2561	2562	2563	2564		2560	2561	2562	2563	2564		
1	โครงการเพิ่ม จำนวนองค์ ความรู้ที่ เพิ่มขึ้นใน แหล่งเรียนรู้ บริการ วิชาการ	1.เพื่อพัฒนาฐานความรู้และ เผยแพร่ แหล่งเรียนรู้ศูนย์ การเรียนรู้ปฏิบัติการ ด้านโลจิสติกส์ ให้กับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป 2.เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับกับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	1.ร้อยละผู้เข้าร่วม โครงการ 2.จำนวน ฐานความรู้/องค์ ความรู้ที่เพิ่มขึ้นใน แหล่งเรียนรู้บริการ วิชาการ	-	-	-	100	100	นักศึกษา, ชุมชน, ภาครัฐ, ภาคเอกชน	-	-	-	10,000	10,000	สำนักงาน ศูนย์ฯ
2	โครงการ พัฒนาศูนย์ การเรียนรู้เพื่อ การบริการ วิชาการ	1.เพื่อเป็นการเพิ่มองค์ ความรู้ให้กับ กลุ่มชุมชนได้ เรียนรู้โลจิสติกส์ เบื้องต้น 2.เพื่อนำความรู้ใน มหาวิทยาลัยไป ถ่ายทอดให้ เกิดการปฏิบัติจริงใน โรงงานอุตสาหกรรม	1.ร้อยละผู้เข้าร่วม โครงการ 2.ระดับความรู้ ความเข้าใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	-	-	-	100	100	นักศึกษา, ชุมชน, ภาครัฐ, ภาคเอกชน	-	-	-	10,000	10,000	สำนักงาน ศูนย์ฯ

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด ปี2563	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
โครงการเพิ่มจำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้								
1	โครงการเพิ่มจำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ	1.เพื่อพัฒนาฐานความรู้และเผยแพร่ แหล่งเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ปฏิบัติการ ด้านโลจิสติกส์ ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป 2.เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับกับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	1.ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ 2.จำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ	100 1	นักศึกษา,ชุมชน, ภาครัฐ, ภาคเอกชน	ต.ค 62 –ก.ย.63	10,000	สำนักงานศูนย์ฯ
โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการ								
2	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการ	1.เพื่อเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ให้กับ กลุ่มชุมชนได้เรียนรู้โลจิสติกส์ เบื้องต้น 2.เพื่อนำความรู้ในมหาวิทยาลัยไป ถ่ายทอดให้เกิดการปฏิบัติจริงใน โรงงานอุตสาหกรรม	1.ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ 2.ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	100 4.5	นักศึกษา,ชุมชน, ภาครัฐ, ภาคเอกชน	ต.ค 62 –ก.ย.63	10,000	สำนักงานศูนย์ฯ

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้ กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้านบริการวิชาการเพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการ ด้านบริการวิชาการไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการไปสู่การ ปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ โดยจัดทำแนวทางสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน บริการวิชาการ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุน ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่าง ต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็น รูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของ คณะ/วิทยาลัย บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบ ถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อ

แก้ไขปัญหาลดอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ



คำสั่ง ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ที่ 13.1/ 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 ของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัย คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวชนสุนันทา ที่ 629/2559 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี หมวด 2 (9) อนุญาตและการสั่งการให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างไปเป็นกรรมการตามภารกิจของศูนย์เรื่องใดเรื่องหนึ่ง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๓

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ | ประธาน |
| 2. นายสุพัฒน์ สมสุข | รองประธาน |
| 3. นางสาวจารวีล ของอ่อน | กรรมการ |
| 4. นางสาวกานดา สารพล | กรรมการ |
| 5. นางสาวมยุรี กันยาเลิศ | กรรมการ |
| 6. นางสาวรลิตา คามะเชียงพิณ | กรรมการ |
| 7. นายเจริญชัย ฝ้ามดิน | กรรมการ |
| 8. นางสาวกัลยา ประทาพันธ์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวสิริภา พันลำภักดิ์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวธีรดา พวงกาสา | กรรมการและเลขานุการ |

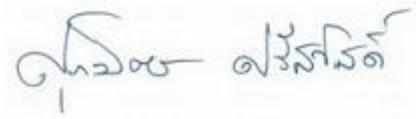
ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ทบทวนหรือจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

1. สนับสนุนข้อมูลกิจกรรมด้านการบริการวิชาการ ของหน่วยงาน
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
3. สรุปและรายงานผลแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2562

Handwritten signature in Thai script, reading "สมชาย ศรีสวัสดิ์".

(นายสุภมิตร ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ

รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสามพร้าวนุญญิต



การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
การศึกษาจังหวัดอุดรธานี (อาคาร ๑)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์	ประธาน
๒. นายสุพัฒน์ สมสุข	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๓. นางสาวกานดา สารพล	นักวิชาการพัสดุ
๔. นางสาวมยุรี กันยาเลิศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวธีรดา พวงกาสา	บรรณารักษ์
๖. นายเจริญชัย ฝ่ามดิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวสิริภา พันลัมภ์ดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวอิสริยา ดิยะพิพัฒน์	อาจารย์
๙. นายเอกชัย ลีท่ามา	อาจารย์
๑๐. นางสาวกัณฑ์กนิษฐ กุลชาติธีรธรรม	อาจารย์
๑๑. นางสาวขวัญข้าว พูนเพิ่ม	อาจารย์
๑๒. นางสาวนชวัล ตันทับทิมทอง	อาจารย์
๑๓. นายศรายุทธ ขวัญเมือง	อาจารย์
๑๔. นายสุรพงศ์ อีทรภักดี	อาจารย์
๑๕. นายภีระชัย แสนนุดดา	อาจารย์
๑๖. นางสาวพิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ	อาจารย์
๑๗. นายอรอนพ ต.ศรีวงษ์	อาจารย์
๑๘. นางสาวดารณี ดวงพรหม	อาจารย์
๑๙. นางสาวชลิตา ศรีสุนทร	อาจารย์
๒๐. นายกัญหา นุ่มสาด	พนักงานขับรถ
๒๑. นายอังคาร มั่นเกิด	คนสวน
๒๒. นางกนกวรรณ มั่นเกิด	แม่บ้าน
๒๓. นายพินโย สอนสีดา	คนงาน
๒๔. นางชลิตา สมจิตร	คนงาน
๒๕. นางสาวจาร์วัล ของอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี แจ้งเรื่องการการต้อนรับคณะบริษัท CP All ที่จะมาปฐมนิเทศนักศึกษาสาขาการจัดการการค้า กลุ่ม B ที่จะออกไปฝึกปฏิบัติการที่เซเว่นอีเลฟเว่น ตามสาขาต่างๆ ในกรุงเทพมหานคร จึงขอให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มาดูแลต้อนรับ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี แจ้งเรื่องการย้ายโอนบุคลากรสายวิชาการกลับมาสังกัดศูนย์การศึกษา โดยเริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ หากอาจารย์ท่านใดที่มีความประสงค์จะสังกัดคณะก็ให้ติดต่อกับคณบดี แต่ละสาขา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันอังคาร ที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เติริมความพร้อมต้อนรับนายกสภามหาวิทยาลัยตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๒

นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กล่าวว่า ได้รับแจ้งจากสภามหาวิทยาลัย เรื่องตรวจเยี่ยมศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ในวันศุกร์ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

๑. มอบหมายให้อาจารย์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ เตรียมเด็กนักเรียนเข้าชมเล่นดนตรี

๒. มอบหมายอาจารย์สาขาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เตรียมนักศึกษาต้นบาสโลบ เพลงคนบ้านเดียวกัน และรำต้อนรับคณะท่านนายกสภามหาวิทยาลัย และมอบท่านรองสุพัฒน์ สมสุข จัดหาครูสอนเต้น

๓. มอบฝ่ายกิจการนักศึกษา ให้แจ้ง ดาว-เดือน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จัดแสดงความสามารถ โชว์ ๑ ชุด

๔. มอบฝ่ายอาคารสถานที่ จัดเตรียมความพร้อมและความสะอาด ในการจัดงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ กิจกรรมไหว้ครู

นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กล่าวว่า จากการกำหนดวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ในแต่ละฝ่ายให้ปฏิบัติงานตามเต็มที่ ตามคำสั่งศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “โครงการอภิวัตน์หา ปาเจราโหดุ น้อมวันทา บูชาครู ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ๒๕๖๒” (ตามเอกสารแนบ) หากมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานให้รับแจ้งทันที

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ มอบหมายดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓

นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สุนันทา กล่าวว่่า ขออนุญาตมอบหมายให้เจ้าที่แต่ละฝ่ายงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผน ให้ดำเนินการจัดทำแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อส่งให้คณะกรรมการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีพิจารณาเห็นชอบ และส่งมอบให้เจ้าที่ฝ่ายแผนรวบรวม และจัดส่งหน่วยงานเจ้าภาพและขออนุมัติแผนในลำดับต่อไป

นางสาวจรวล ของอ่อน หัวหน้าสำนักงานศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กล่าวว่่า ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรีบดำเนินการ และส่งให้นางสาวธีรดา พวงกาสา ตรวจสอบก่อนเบื้องต้น

นางสาวธีรดา พวงกาสา บรรณารักษ์ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และผู้ดูแลแผนงาน และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ (กพร.) กล่าวว่่า ขออนุญาตแจ้งการจัดทำแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกั่ภารกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนา ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการ มีรายชื่อแผนดังนี้

- (๑) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- (๒) แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- (๓) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
- (๔) แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
- (๕) แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
- (๖) แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- (๗) แผนพัฒนาบุคลากร
- (๘) แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๙) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- (๑๐) แผนการจัดการความรู้
- (๑๑) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- (๑๒) แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๑๓) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- (๑๔) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์
- (๑๕) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๑๐ เดือน)

นางสาวธีรดา พวงกาสา ผู้รับผิดชอบหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี รายงานว่่า ผลการดำเนินการรอบ ๑๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีการ

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ได้บรรลุตามตัวชี้วัดจำนวน ๘ ตัวชี้วัด และที่ยังไม่บรรลุตามตัวชี้วัดจำนวน ๖ ตัวชี้วัด มีผลการประเมินในระดับ ดีเยี่ยม (ตามตารางเอกสารแนบ)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การเสนอความต้องการที่จะพัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ตาม
งบประมาณเงินคงคลัง งบลงทุนศูนย์ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : รับทราบ

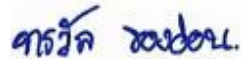
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒



(นางสาวธีรดา พวงกาสา)

บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวจารวัล ของอ่อน)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ

