



แผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่.....

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ศูนย์การศึกษา
จังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารศูนย์การศึกษาอย่างดี เป้าประสงค์ที่ ๑.๙ มหาวิทยาลัย
สามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ ตัวชี้วัด ๑.๙.๑ (หน่วยงานจัดการ
ศึกษา) เงินรายได้จากโครงการจัดการรายได้ด้วยการบริการวิชาการและการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ (เป้าหมาย
๒๕,๐๐๐ บาท/คน) ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินงานด้านการจัดห
รายได้เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
รายได้ที่เกิดจากการจัดการรายได้ด้วยโครงการบริการวิชาการและวิจัย	๒๕,๐๐๐

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้
ไปสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การประชุม เว็บไซต์ และ
เอกสารเผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการให้กับหน่วยงานได้รับทราบถึงบทบาท
ความรับผิดชอบในทางที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลการ
ดำเนินงาน ให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด



(นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

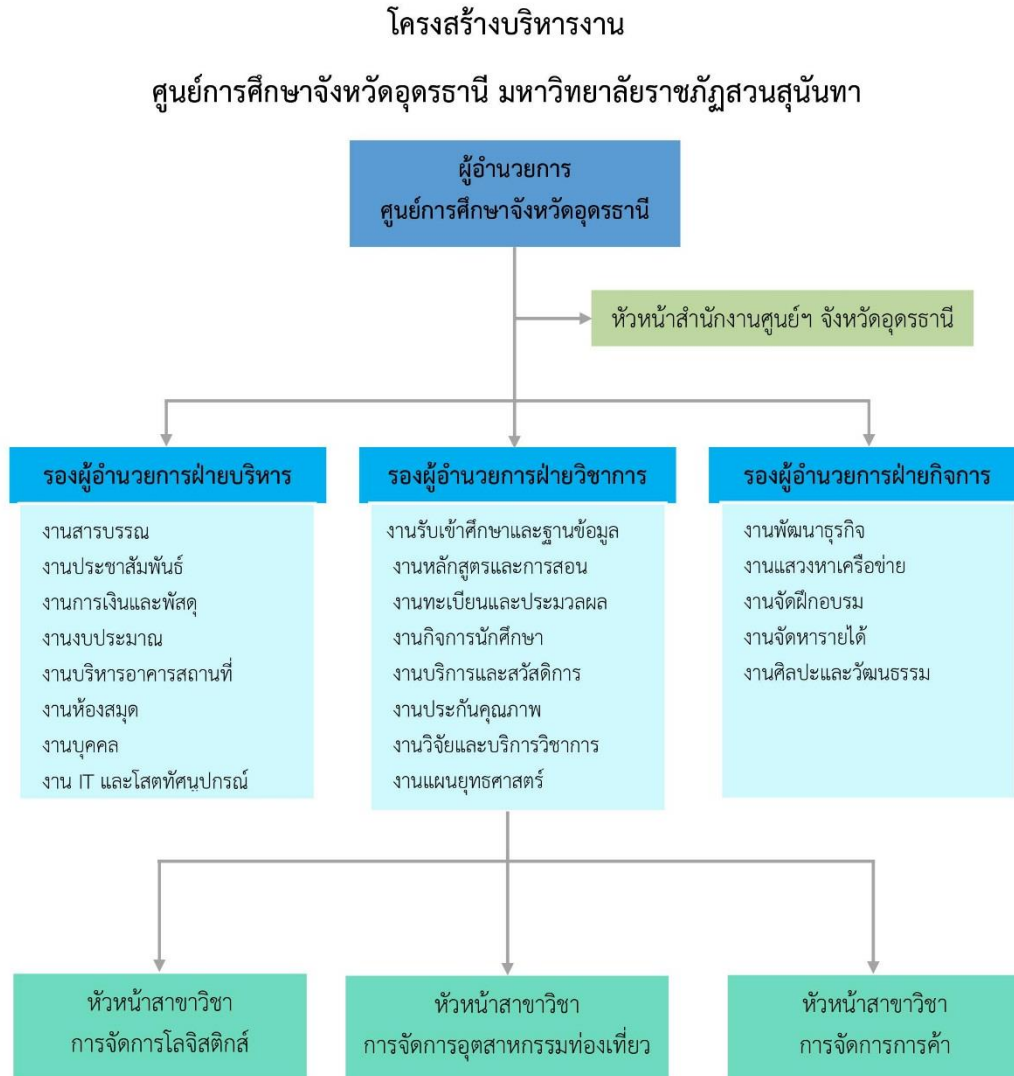
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ โครงสร้างศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	๒
๑.๓ โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	๓
๑.๔ ผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้	๔
๑.๕ ข้อมูลพื้นฐานศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๔
๑.๕.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๔
๑.๕.๒ พันธกิจ (Mission)	๔
๑.๕.๓ ภารกิจหลัก (Key result area)	๔
๑.๕.๔ เสาหลัก (Pillar)	๕
๑.๕.๕ วัฒนธรรม (Culture)	๕
๑.๕.๖ อัตลักษณ์ (Identity)	๕
๑.๕.๗ เอกลักษณ์ (Uniqueness)	๕
๑.๕.๘ ค่านิยมหลัก (Core Values)	๖
๑.๕.๙ เป้าหมายการพัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี (Development Goals)	๖
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	๓
๒.๑ นโยบายด้านการจัดหารายได้	๓
๒.๒ วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	๓
๒.๓ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของศูนย์ฯ	๓
๒.๓.๑ ยุทธศาสตร์	๓
๒.๓.๒ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	๓
๒.๓.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	๓
๒.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	๔
๒.๕ แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	๕
๒.๕.๑ แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ ๕ ปี	๕
๒.๕.๒ แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๐
ส่วนที่ ๓ แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๑๑
๓.๑ แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติ	๑๑
๓.๒ การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	๑๒
ภาคผนวก	๑๓
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	๑๔
รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	๑๓
ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	๒๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

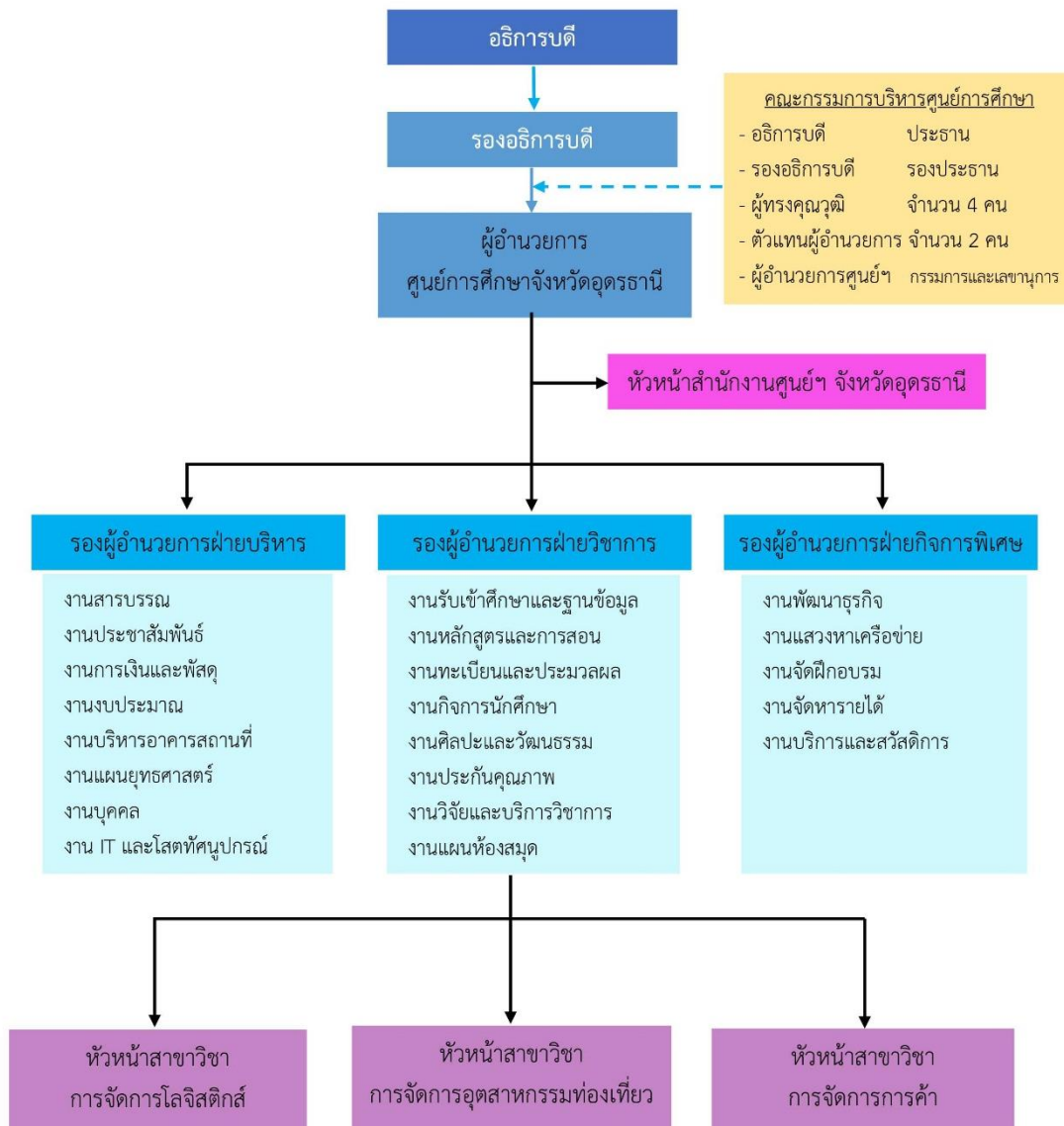
ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีเป็นหน่วยงานจัดการศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารศูนย์การศึกษาอย่างดี เป้าประสงค์ที่ ๑.๙ มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ ตัวชี้วัด ๑.๙.๑ (หน่วยงานจัดการศึกษา) เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ (เป้าหมาย ๒๕,๐๐๐ บาท/คน) ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินงานด้านการจัดหารายได้เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกต่าง ๆ ในการพัฒนาด้านการจัดหารายได้ เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นองค์กรที่มีการบริหารการจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถให้บริการทางวิชาการที่ดีมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและสังคม ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนา ศูนย์การศึกษาจึงจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ เพื่อให้ตอบสนองและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับทางมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการจัดหารายได้ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อย่างเป็นระบบ ในโครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและการวิจัย

๑.๒ โครงสร้างศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี



๑.๓ โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)

โครงสร้างหน่วยงาน
ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



๑.๔ ผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้

จากผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่าศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มีรายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๗๐,๐๙๐ บาท

๑.๕ ข้อมูลพื้นฐานศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๕.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

แหล่งภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๕.๒ พันธกิจ (Mission)

๑. เพื่อให้การศึกษากับนักศึกษาและบุคลากรในท้องถิ่น
๒. เพื่อดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๓. เพื่อดำเนินการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

๑.๕.๓ ภารกิจหลัก (Key result area)

๑. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า
(Produce graduates with front row quality)
๒. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมนานาชาติ
(Provide academic services and transfer technology to communities and international society)
๓. อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม
(Conserve and develop services provision as the Center for Arts and Culture Service Center)
๔. วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้
(Conduct research, create innovation and develop knowledge for society)
๕. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน
(Establish network with outstanding universities in ASEAN)
๖. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
(Employ modern management system for versatility)

๑.๕.๔ เสาหลัก (Pillar)

- ๑) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- ๒) คุณธรรม (Morality)
- ๓) เครือข่าย (Partnership)
- ๔) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- ๕) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

๑.๕.๕ วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส
(Virtues and Thai etiquette practices and seniority recognition)

๑.๕.๖ อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ทัศนวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๑.๕.๗ เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่สืบสานความเป็นวังสวนสุนันทา เน้นการอนุรักษ์ เผยแพร่ และเป็นแหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัย สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๑.๕.๘ ค่านิยมหลัก (Core Values)

๑. จัดการศึกษาเชิงคุณภาพเพื่อสู่ความเป็นเลิศ
๒. มุ่งมั่นการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. สร้างคุณค่าและนวัตกรรมให้ผู้รับบริการ
๔. โปร่งใส ยึดหยุ่น และเป็นธรรม
๕. บุคลากรทุกคน มีคุณค่าต่อองค์กร

๑.๕.๙ เป้าหมายการพัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี (University Development Goals)

เป้าหมายที่ ๑ : พัฒนาระบบบริหารจัดการของศูนย์ที่ดีเพื่อให้ได้รับการยอมรับ : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีมุ่ง ที่พัฒนาระบบบริหารจัดการ มีหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และมุ่งที่จะผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต

เป้าหมายที่ ๒ : สร้างเครือข่ายที่มีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มุ่งที่จะสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภาครัฐและเอกชน ในเขตชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา และเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

เป้าหมายที่ ๓ : สร้างภาพลักษณ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักและยอมรับ : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มุ่งที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ด้านสื่อต่างๆ เพื่อสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในชุมชน

เป้าหมายที่ ๔ : มีการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มุ่งที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน และการบริการวิชาการ เพื่อระดมทุนการจัดหารายได้

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการการจัดหารายได้

๒.๑ นโยบายด้านการจัดหารายได้

การดำเนินการสนับสนุนโครงการระดมทุนกลุ่มมหาวิทยาลัยด้วยการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีนโยบายการระดมทุนจากภายนอกด้วยการบริการวิชาการ คือ รายรับที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงานสามารถระดมทุนจากภายนอก เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อเป็นองค์กรที่มีสุขภาพที่ดี มีระบบบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว รวมทั้งสร้างแรงจูงใจและความผูกพันให้บุคลากรมีแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดหารายได้ คือ ระดมทรัพยากรในการจัดหารายได้เพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยและเพื่อความสามารถในการพึ่งพาตนเอง

๒.๒ วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

เพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้และพัฒนาการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

๒.๓ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๒.๓.๑ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารศูนย์การศึกษาอย่างดี

๒.๓.๒ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ ๑.๙ มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ

๒.๓.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ๑.๙.๑ (หน่วยงานจัดการศึกษา) เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ (เป้าหมาย ๒๕,๐๐๐ บาท/คน)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและการวิจัย	๒๕,๐๐๐

๒.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ก.ย.๖๒
๒	นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อผู้บริหาร	ก.ย.๖๒
๓	นำส่งแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ต่อมหาวิทยาลัย	ก.ย.๖๒
๔	ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัย	ก.ย.๖๒
๕	รายได้ผลการดำเนินงานตามแผนจัดหารายได้ต่อผู้บริหาร	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓
๖	- ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๒	๒๖ ต.ค.๖๒
๗	- ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๔ พ.ย.๖๒
๘	- ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒	๒๖ ธ.ค.๖๒
๙	- ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๓	๒๖ ม.ค.๖๓
๑๐	- ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๗ ก.พ.๖๓
๑๑	- ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	๒๗ มี.ค.๖๓
๑๒	- ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๓	๒๖ เม.ย.๖๓
๑๓	- ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๖ พ.ค.๖๓
๑๔	- ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	๒๖ มิ.ย.๖๓
๑๕	- ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๖ ก.ค.๖๓
๑๖	- ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	๒๔ ส.ค.๖๓
๑๗	- ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๓	๒๖ ก.ย.๖๓
๑๘	สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย.๖๓
๑๙	ทบทวนและปรับปรุงเพื่อนำผลการไปพัฒนาในปีถัดไป	๓๐ ก.ย.๖๓

๒.๕.๑ แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ ๕ ปี

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความ สำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้า หมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑	โครงการ จัดหารายได้ ด้วยการ บริการ วิชาการและ การวิจัย	เพื่อสนับสนุน การแสวงหา ความรู้และ พัฒนาการเรียน การสอนของ ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี	บาท/ คน	-	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	อาจารย์	-	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	อาจารย์ ประจำศูนย์ การศึกษา จังหวัด อุดรธานี

๒.๕.๒ แผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๓	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ระบุประเภทของกิจกรรม								
๑	โครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและการวิจัย	เพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้และพัฒนาการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	บาท/คน	๒๕,๐๐๐	อาจารย์	ต.ค.๖๒ ถึง ส.ค.๖๓	๒๕,๐๐๐	อาจารย์ ประจำ ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี

ส่วนที่ ๓ แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนด วัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้านการจัดหารายได้ เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ อย่างเป็นระบบ

๓.๑ แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การ ปฏิบัติ ดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ โดยจัดทำแนวทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการ จัดหารายได้ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

๒. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

๓. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุน ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่าง ต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

๕. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็น รูปธรรม

๓.๒ การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๓

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ เพื่อให้ผู้บริหารและผูปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. พัฒนางองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

๒. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้อย่างต่อเนื่อง

๓. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้



คำสั่ง ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๑๖.๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดหารายได้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งตอบสนองพันธกิจ วิสัยทัศน์ และสอดคล้องกับการดำเนินงานของศูนย์การศึกษา ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารศูนย์ การศึกษาอย่างดี เป้าประสงค์ที่ ๑.๙ มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติภารกิจ ตัวชี้วัดที่ ๑.๙.๑ (หน่วยงานจัดการศึกษา) เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการ วิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ (เป้าหมาย ๒๕,๐๐๐ บาท/คน) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี | รองประธาน |
| ๓. หัวหน้าสาขาการจัดการโลจิสติกส์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวก การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๓. ผลักดันผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

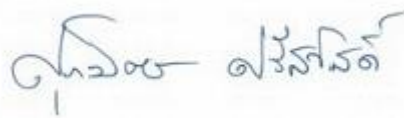
คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ดร.ณัฐภรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดารณี ดวงพรม กรรมการ
๓. นางสาวสุรพงศ์ อินทรภักดี กรรมการ
๔. นางสาวอิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ กรรมการ
๕. นางสาวจารวัล ของอ่อน กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวธีรดา พางกาสา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ของ
 ปิงปประมาณ
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร
 ระดับสูงและมีการดำเนินงานได้ตามแผน
๓. รายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ของปิงปประมาณ
๔. จัดทำหรือรวบรวมหลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการ
 จัดหารายได้
 ต่อผู้บริหาร
๕. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒



(นายสุกุมิตร ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุตรธานี

รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้



รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสามพร้าวนุญ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี (อาคาร ๑)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์	ประธาน
๒. นายสุพัฒน์ สมสุข	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๓. นางสาวกานดา สารพล	นักวิชาการพัสดุ
๔. นางสาวมยุรี กัญญาเลิศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวธีรดา พางกาสา	บรรณารักษ์
๖. นายเจริญชัย ผ่ามดิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวสิริภา พันลำภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวอิสริย์ ดิยะพิพัฒน์	อาจารย์
๙. นายเอกชัย สีท่ามา	อาจารย์
๑๐. นางสาวกนต์กนิษฐ กุลชาติธีรธรรม	อาจารย์
๑๑. นางสาวขวัญข้าว พูนเพิ่ม	อาจารย์
๑๒. นางสาวนชวัล ต้นทับทิมทอง	อาจารย์
๑๓. นายศรายุทธ ขวัญเมือง	อาจารย์
๑๔. นายสุรพงศ์ อีทรภักดี	อาจารย์
๑๕. นายภิราญ แสนบุคดา	อาจารย์
๑๖. นางสาวพิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ	อาจารย์
๑๗. นายอรธณพ ต.ศรีวงษ์	อาจารย์
๑๘. นางสาวดารณี ดวงพรม	อาจารย์
๑๙. นางสาวชลิดา ศรีสุนทร	อาจารย์
๒๐. นายกัญหา นุ่มสาด	พนักงานขับรถ
๒๑. นายอังคาร มั่นเกิด	คนสวน
๒๒. นางกนกวรรณ มั่นเกิด	แม่บ้าน

๒๓. นายพินโย สนวนสีดา	คนงาน
๒๔. นางชลิตดา สมจิตร	คนงาน
๒๕. นางสาวจารวัล ของอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี แจ้งเรื่องการการต้อนรับคณะบริษัท CP All ที่จะมาปฐมนิเทศน์ศึกษาดูงานสาขาการจัดการการค้า กลุ่ม B ที่จะออกไปฝึกปฏิบัติการที่เซเว่นอีเลฟเว่น ตามสาขาต่างๆ ในกรุงเทพมหานคร จึงขอให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มาดูแลต้อนรับ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี แจ้งเรื่องการย้ายโอนบุคลากรสายวิชาการกลับมาสังกัดศูนย์การศึกษา โดยเริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ หากอาจารย์ท่านใดที่มีความประสงค์จะสังกัดคณะก็ให้ติดต่อกับคณบดี แต่ละสาขา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมบุคลากรศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันอังคาร ที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เตรียมความพร้อมต้อนรับนายกสภามหาวิทยาลัยตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๒

นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กล่าวว่า ได้รับแจ้งจากสภามหาวิทยาลัย เรื่องตรวจเยี่ยมศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ในวันศุกร์ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

๑. มอบหมายให้อาจารย์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ เตรียมเด็กนักเรียนซ้อมเล่นดนตรี

๒. มอบหมายอาจารย์สาขาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เตรียมนักศึกษาต้นบาสโลบ เพลงคนบ้านเดียวกัน และรำต้อนรับคณะท่านนายกสภามหาวิทยาลัย และมอบท่านรองสุพัฒน์ สมสุข จัดหาครูสอนเต้น

๓. มอบฝ่ายกิจการนักศึกษา ให้แจ้ง ดาว-เดือน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จัดแสดงความสามารถ
โชว์ ๑ ชุด

๔. มอบฝ่ายอาคารสถานที่ จัดเตรียมความพร้อมและความสะอาด ในการจัดงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ กิจกรรมไหว้ครู

นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กล่าวว่า จากการกำหนดวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ในแต่ละฝ่ายให้ปฏิบัติงานตามเต็มที่ ตามคำสั่งศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “โครงการอภิวาทวันทา ปาเจราโหตุ น้อมวันทา บูชาครู ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ๒๕๖๒” (ตามเอกสารแนบ) หากมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานให้
รับแจ้งทันที

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ มอขหมายดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓

นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กล่าวว่า ขออนุญาตมอขหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผน ให้ดำเนินการจัดทำแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อส่งให้คณะกรรมการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีพิจารณาเห็นชอบ และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนรวบรวม และจัดส่งหน่วยงานเจ้าภาพและขออนุมัติแผนในลำดับต่อไป

นางสาวจรรวัล ของอ่อน หัวหน้าสำนักงานศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กล่าวว่า ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรีบดำเนินการ และส่งให้นางสาวธีรดา พวงกาสา ตรวจสอบก่อนเบื้องต้น

นางสาวธีรดา พวงกาสา บรรณารักษ์ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และผู้ดูแลแผนงาน และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ (กพร.) กล่าวว่า ขออนุญาตแจ้งการจัดทำแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนา ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการ มีรายชื่อแผนดังนี้

- (๑) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- (๒) แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- (๓) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
- (๔) แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
- (๕) แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
- (๖) แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- (๗) แผนพัฒนาบุคลากร
- (๘) แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๙) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- (๑๐) แผนการจัดการความรู้
- (๑๑) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- (๑๒) แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๑๓) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- (๑๔) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์
- (๑๕) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มติที่ประชุม : รับทราบ

**๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๑๐ เดือน)**

นางสาวธีรดา พางกาสา ผู้รับผิดชอบหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๒ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี รายงานว่า ผลการดำเนินการรอบ ๑๐ เดือน กรกฎาคม
๒๕๖๒ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ได้บรรลุตามตัวชี้วัดจำนวน ๘ ตัวชี้วัด และที่ยังไม่บรรลุตาม
ตัวชี้วัดจำนวน ๖ ตัวชี้วัด มีผลการประเมินในระดับ ดีเยี่ยม (ตามตารางเอกสารแนบ)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

**๖.๑ การเสนอความต้องการที่จะพัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ตาม
งบประมาณเงินคงคลัง งบลงทุนศูนย์ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

มติที่ประชุม : รับทราบ

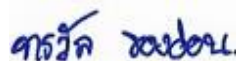
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒



(นางสาวธีรดา พางกาสา)

บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวจารวัล ของอ่อน)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้



